

Curso Word y Power Point Básico

OBJETIVO: Lograr un conocimiento y manejo básico de los programas de Word y Power Point guiando al participante en los primeros pasos de utilización de estos programas para que así pueda entender los conceptos básicos y su aplicación, para simplificar las labores cotidianas en un ambiente práctico.

Dirigido a colegas mayores de 50 años.

Días: Martes	Costo IVA incluido: \$0 (Gratis)
Fechas Presenciales: 14, 21, 28 y 30 de marzo (Un módulo por día)	
Horario Presencial: 9:00 a.m. a 12:00 p.m.	
Lugar: Casa CIT	
Instructor: Ing. Marilyn Solís Martínez	
Incluye: Certificado Digital	
NOTA IMPORTANTE: Antes de realizar la cancelación del curso, se debe de completar y enviar el formulario que se encuentra en el sitio web del CIT.	